

公益社団法人 日本外国特派員協会

**The Foreign Correspondents' Club of Japan**

100-0005 Japan, Tokyo-to, Chiyoda-ku, Marunouchi 3-2-3, Marunouchi Nijubashi Building 5F  
http://www.fccj.or.jp E-mail: front@fccj.or.jp Tel:+81-3-3211-3161 Fax:+81-3-3201-0677

December 21, 2021

The Club hopes to give members a better understanding of the facilities and services that the Club offers, and to avoid some of the misunderstandings that occasionally arise.

Membership Card:

Members are asked to show their membership cards to the staff when ordering food and drinks or when making use of any of the Club's facilities.

The membership card whether associate or regular, is a privilege only for members. It cannot be given to a non-member for use by that person even though charges may be guaranteed by the card owner.

Club bills and Surcharge:

Club bills are presented to members by the 15<sup>th</sup> day of each month. An account is payable when presented. The bill is considered delivered unless you notify the Club office by the end of the month that you haven't received one. The bill is One Month Overdue as of the 15<sup>th</sup> day of the following month.

Your account is Two Months Overdue if the bill remains unpaid following the 15<sup>th</sup> day of the second month after presentation (Example: you receive August's bill by September 15 and are two months overdue as of November 15).

The 1% per month surcharge on the outstanding balance of your account will be charged to the following month's bill. If your account is two months overdue and the balance exceeds the amount of your chit signing deposit, your chit signing privileges will be automatically suspended and the deposit held as security for the account, regardless of whether or not the account was incurred by signing chits.

An account is Three Months Overdue and the member declared delinquent following the 15<sup>th</sup> day of the third month after presentation (e.g. August's bill after December 15). The 1% per month surcharge will continue to apply to the outstanding balance of the account. Chit signing privileges are suspended and the chit signing deposit held as security. The Board of Directors is obliged to take action in the case of delinquent accounts.

It is important to remember that if any part of your account is overdue the entire account is overdue. The 1% surcharge will apply until the overdue portion is paid in full.

Complete details of Club procedures regarding Accounts of Members can be found in Section 16 of the Bylaws.

### Cash:

Cash is prohibited for payment inside of the club premises.

### How to pay by members who don't have signing privilege:

Members who do not have chit-signing privileges, must pay with following systems upon receiving each order of food and drinks.

Cash shall not be used to pay service charges for food and drink, except by non-members attending Club events and paying at the front desk. Members who don't have signing privilege shall be paid in the following ways:

- a. By credit card or other payment solution including electric payment system. Either way the Club will charge a 5% commission.
- b. By using the chit signing privilege, as provided under Section Fifteen of the Bylaws.

### Non-member Guest:

- Non-members who come here for appointments with members are asked to wait in the lobby.
- There's no limit on the number of non-member guest you can bring (the By-laws say "a reasonable number") as long as you remain responsible for their conduct and any charges they incur, but please use your discretion. On some occasions, members have brought as many as 30 guests into the bar after attending a non-club function. If we can accommodate them, fine, but not if it means refusing dues-paying members a seat in their own club.

### Children:

There appears to be some confusion concerning children on the premises. Because this is a private club used by some for professional purpose, the presence of young children is not encouraged. Children under the age of 18 must be accompanied by an adult when in the club.

The FCCJ welcome families to use the Main Dining room, as well as the special programs provided for families. However, members' children aged 12 or above be allowed access to the Main Bar until 5 p.m. on weekdays and also children under 18 are permitted in the Main Bar on Saturdays and on Sundays when the Main Dining Room is closed, provided that they are under the supervision of the member parent or grandparent.

A few members have on occasion assumed a right to bring children into the Main Bar. This has resulted in awkward situations for other members and for the staff. The staff is instructed to ask anyone bringing children into the bar area at inappropriate times to leave.

Members who bring children to the Club are, of course, expected to keep them quiet and under control at all times.

### Library:

The Library is available for use by all regular and associate members. As there is a waiting list for many books, particularly new ones, members who check books out should take care to return them on time. There is a ¥30 per day charge for overdue books. Periodicals are not to be removed at any time.

Because the library is a working area for members and space is limited, it may not be used as a waiting room by non-member guests. Lobby seating is available for that purpose.

The Library's copying machine is available to all members at a fee.

No members except those on the Library Committee are allowed in the librarians' work space behind the counter. Persons needing assistance should ask the librarians on duty. The Library staff is available to help with inquiries, provide files and locate published materials.

### Workroom:

The Workroom and all facilities and supplies, including type-writers, telephones and news agency printers, are for the exclusive use of Regular Members engaged in news gathering, writing, etc. The facilities are not to be used by anyone else, or for any other purposes. All members using the Workroom are subject to rules and policies set forth by the Workroom Committee. No smoking area.

### HOLD YOUR PRIVATE PARTIES AT THE CLUB

Looking for a place to hold a RECEPTION, or throw the next OFFICE PARTY? Consider what the Club has to offer.

The FCCJ makes available to its members wide range of SUPERIOR FACILITIES AND SERVICES designed for private parties, receptions and other functions. Our staff is trained to help you plan and arrange events of all types, and provide complete food and beverage services at VERY REASONABLE PRICES within the Club.

Anyone wishing to make use of the Club should contact Banquet Section (Tel: 03-3211-8171).

### Valuables and Breakable

We have no safe at the Front Desk. Articles are checked at owner's risk. The Club is not responsible for valuables or breakables checked in the cloak room.

### Parking in the Marunouchi Nijubashi Building Garage

All members will be given a 50% discount in rates when parking in the Marunouchi Nijubashi Building's basement garage.

The regular parking rate is currently YEN 400 for 30 minutes. The rate for Press Club members will be YEN 200 for 30 minutes. The garage is open till 11 p.m. The discount will apply to only members parking in the Marunouchi Nijubashi Building garage for the purpose of using the Press Club.

Those making use of the discount privilege should observe the following procedure:

1. Park car and obtain parking ticket from garage attendant.
2. Present parking ticket at Press Club Reception Desk together with your membership card and have the ticket stamped.
3. Present stamped parking ticket to garage attendant to pay parking fee AND show him your Press Club membership card. The discount will be honored only when both the stamped ticket and membership card are presented.

公益社団法人 日本外国特派員協会  
**The Foreign Correspondents' Club of Japan**

100-0005 Japan, Tokyo-to, Chiyoda-ku, Marunouchi 3-2-3, Marunouchi Nijubashi Building 5F  
http://www.fccj.or.jp E-mail: front@fccj.or.jp Tel:+81-3-3211-3161 Fax:+81-3-3201-0677

2018年10月29日

当協会は、当協会が提供する施設やサービスについて誤解が生じることのないよう、より分かりやすく会員の皆様にご説明したいと考えております。

会員証：

会員は食事や飲み物を注文する際または協会の施設を利用する際、スタッフに会員証を提示することが求められます。

会員証は、準会員・正会員に関わらず、会員のみの特典です。会員証の所有者が料金の支払を保証している場合であっても、会員でない者が利用するために会員証を貸与することはできません。

協会からの請求書および課徴金：

協会からの請求書は毎月15日までに会員に交付されます。請求書を受け取った時点で支払勘定となります。会員から当月末までに協会事務局に請求書を受け取っていない旨の連絡がない場合、請求書は交付されたものと見なされます。請求書は翌月15日までに支払われないと1ヵ月間の滞納となります。

請求書の交付より2ヶ月目の15日を過ぎても支払いがない場合、2ヶ月間の滞納となります(例：9月15日までに8月分の請求書が交付されますが、11月15日時点で未払であれば2ヶ月間の滞納となります)。

未払額に対して月利1パーセントの課徴金が翌月の請求書に加算されます。2ヶ月間の滞納により未払額がチットサイン預託額を上回った場合、伝票へのサインにより勘定が発生しているかに関わらず、チットサイン特典は自動的に停止し、預託金は担保に入ります。

請求書の交付より3ヶ月目の15日を過ぎると3ヶ月間の滞納となり、会員は滞納を申告します(例：8月分の請求書が12月15日を過ぎても未払である場合)。月利1パーセントの課徴金が引き続き未払額に課金されます。チットサイン特典は停止され、チットサイン預託金は担保に入れられます。理事会は滞納会員に対して措置を講じる義務を負います。

勘定の一部を滞納すると、勘定全体を滞納したことになりますので注意が必要です。滞

納額が全額支払われるまで1パーセントの課徴金が加算されます。

会員の勘定に関する協会の手続の詳細については、会則第16条をご覧ください。

#### 現金：

協会の敷地内において現金で支払うことは禁止されています。

#### チットサイン特典のない会員の支払い方法：

チットサイン特典のない会員は、食事や飲み物を注文した際には以下の方法で支払います。

- a. クレジットカードまたはプリペイド型電子マネーカード決済方法を含む他の決済手段を利用。この方法を利用された場合は、5%の手数料がかかります。
- b. 本会則第15節に定める伝票払い制度を利用。

#### 非会員のゲスト：

- － 会員との待ち合わせで協会に来た非会員はロビーでお待ちいただきます。
- － 会員が連れてくる会員でないゲストの行動およびゲストが負担する請求額に責任を持つ限り、非会員のゲストの人数に制限はありません（会則には「適切な人数」と記載されています）ので、会員ご自身でご判断下さい。協会が主催していない催し物に出席した後に30名ものゲストをバーに連れてきた会員もいます。協会がゲストに席を用意できれば問題ありませんが、用意できない場合は会費を払っている会員についても協会内で席を断ることになります。

#### お子様について：

協会の敷地内にお子様がいることについては若干の戸惑いがあるようです。協会はプライベートクラブであり、仕事で使用される方もおりますので、小さなお子様の入室はお奨めしません。18歳未満のお子様は協会に入られる場合は、成人の同伴が必要です。

協会は、家族向けに提供される特別プログラムと併せて、ご家族でメインダイニングルームにいらっしゃることを歓迎します。ただし、12歳以上の会員のお子様は、平日は午後5時まで、メインダイニングルームが休みの土曜日と日曜日は、18歳未満のお子様は会員の親または祖父母の監督下にある場合に限り、メンバーへの入場が許可されます。

お子様をメイン・バーにお連れになることを当然と思っている会員が時々おられます。お子様がメイン・バーにいらっしゃると、他の会員やスタッフが気詰まりな思いをすることになります。スタッフはお子様を不適切な時間にバーエリアに連れてくる会員に対し、退席をお願いするよう指導されています。

お子様を協会にお連れになる会員は、当然のことながら、常にお子さまを静かにさせ、管理下に置くものとします。

#### 図書室：

すべての正会員および準会員は図書室を利用することができます。予約リストには多くの本、とりわけ新刊本が並んでいますので、本を借りる会員は返却日までに返却するようご注意ください。延滞した場合には 30 円／日の延滞料が発生します。雑誌は常時持ち出し禁止です。

図書室は会員の作業エリアであり、スペースも限られていますので、非会員のゲストが待合室として使うことはできません。ロビーの座席は待合室として使うことができます。

図書室のコピー機はすべての会員が有料で使用することができます。

図書委員以外の会員は、カウンターの後ろにある図書室のスタッフの作業スペースに立ち入ることはできません。お手伝いが必要な場合は勤務中の図書室のスタッフにお尋ねください。図書室のスタッフは、調べ物のサポートやファイルの提供、出版資料の検索をしてくれます。

#### ワークルーム：

ワークルームおよびすべての設備や消耗品（タイプライターや電話、通信社のプリンターを含みます）はニュースの収集、記事の執筆等に携わる正会員のみが利用することができます。それ以外の者がまたはそれ以外の目的のために設備を利用することはできません。ワークルームを使用するすべての会員はワークルーム委員会が規定する規則・方針を遵守します。ワークルームは禁煙です。

#### 協会でのプライベートパーティーの開催

レセプションを開催するまたは次回の社内パーティーを行う場所をお探しではありませんか？協会が提供できるものを考えてみてください。

協会では、プライベートパーティーやレセプション、その他の催し物を開催するために様々な上質な設備とサービスを会員の皆様に提供しています。協会のスタッフは、会員の皆様が様々な種類のイベントを企画・手配するお手伝いができるようにトレーニングを受けており、協会内で飲食物一式のサービスを非常にお手頃な価格で提供しています。

協会をご利用になりたい方は、バンケット部門（電話：03-3211-8171）までお問い合わせください。

#### 貴重品および壊れやすい物

受付に金庫はありません。御持物は自己責任で管理してください。協会はクロークに預けられた貴重品や壊れやすい物に関して責任を持ちません。

#### 丸の内二重橋ビル駐車場への駐車

すべての会員は、丸の内二重橋ビルの地下駐車場に駐車すると駐車料金が半額になります。

通常の駐車料金は現在のところ 400 円/30 分です。プレスクラブの会員の料金は 200 円/30 分です。駐車場は午後 11 時まで開いています。プレスクラブを利用するために丸の内二重橋ビルの駐車場に駐車する会員に限り割引が適用されます。

割引特典を利用する会員は以下の手続を遵守してください：

1. 車を駐車し、駐車場の係員から駐車券を受け取ります。
2. プレスクラブの受付で駐車券と会員証を提示し、駐車券にスタンプを押してもらいます。
3. 駐車料金の支払に際し、駐車場の係員にスタンプが押してある駐車券とプレスクラブの会員証を提示します。スタンプが押してある駐車券と会員証の両方を提示した場合のみ割引が受けられます。